



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РЯЗАНИ «ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

*07 октября 2020г.*

*№ 35-02*

О внесении изменений в учетную политику МКУ «ЦС»,  
утвержденную приказом МКУ «ЦС» от 31.12.2019 № 03-од

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 12 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н:

1. Внести в учетную политику МКУ «ЦС», утвержденную приказом МКУ «ЦС» от 31.12.2019 № 03-од «Об утверждении учетной политики МКУ «ЦС», изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

Е.В. Шавангина

1. Пункт 2.5.12 дополнить словами «и оформляется актом о приеме - сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103)».

2. Дополнить пунктом 2.5.14 следующего содержания:

«2.5.14. Для передачи в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно применяется ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210).».

3. Пункт 2.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Определение срока полезного использования материальных запасов, в отношении которых он должен быть установлен, а также выбытие объектов данных материальных запасов осуществляется на основании решения Комиссии.».

4. В пункте 2.7.5:

4.1. После слов «из пластика» дополнить словами «, кожи (кожзаменителя)».

4.2. После слова «ножницы,» дополнить словом «визитницы,».

4.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В составе материальных запасов учитываются расходные материалы для оргтехники (переносные жесткие диски, DVD-диски, картриджи, кабели, переходники, сетевые фильтры, и др.) независимо от стоимости и другие соответствующие товары.».

5. Дополнить пунктам 2.7.7 и 2.7.8 следующего содержания:

«2.7.7. Выдача канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники (далее – оборотные запасы) на текущие нужды Учреждения считается фактом хозяйственной жизни, после которого от оборотных запасов не ожидается поступления полезного потенциала или экономических выгод. Выдача оборотных запасов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 05040210), которая является основанием для списания оборотных запасов с бухгалтерского (бюджетного) учета.».

2.7.8. Для оформления фактов хозяйственной жизни, связанных с приобретением, перемещением, выбытием материальных запасов применяются следующие формы первичных учетных документов:

1) в случае приобретения материальных запасов, в отношении которых должен быть установлен срок эксплуатации – акт приемки материалов (материальных ценностей) (код формы по ОКУД 0504220);

2) перемещение – требование-накладная (код формы по ОКУД 0504204);

3) выбытие:

- накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (код формы по ОКУД 0504205);

- акт приема – передачи, форма которого приведена в приложении № 1 к Учетной политике МКУ «ЦС»;

- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143);

- акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230).».

6. В разделе 2.8 «Учет на забалансовых счетах»:

6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе, поступление (увеличение) отражается по дебету забалансового счета, а выбытие (уменьшение) - по кредиту забалансового счета, исключение составляет забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств».».

6.2. После слов «исключение составляет забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств».» дополнить абзацем следующего содержания:

«Внутренние перемещения материальных ценностей в Учреждении, учитываемых по забалансовым счетам, в случае изменения ответственного лица и (или) места хранения отражаются на основании оправдательных первичных документов путем бухгалтерской записи в дебете и кредите одного и того же соответствующего забалансового счета. При необходимости делается запись в Инвентарной карточке.».

6.3. В пункте 2.8.1:

6.3.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- 01.3 – объекты недвижимого имущества, переданные по договорам безвозмездного пользования;»

6.3.2. После слов «по договорам безвозмездного пользования;» дополнить словами: «- 01.4 – прочие объекты, которые не подлежат отражению на балансе Учреждения.».

6.4. Пункт 2.8.4 после слов «с забалансового учета осуществляется» дополнить словами «по решению Комиссии и(или)».

7. Дополнить пунктом 2.9.7 следующего содержания:

«2.9.7. Аналитический учет расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты ведется в карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051).».



8. Пункт 2.12.7 после слов «НО – неявки по иным причинам (неоплачиваемые)» дополнить словами «, НОД – нерабочий оплачиваемый день».

9. Пункт 2.12.12 дополнить абзацами следующего содержания:

«По фактам хозяйственной жизни, не являющихся обязательством Учреждения: начисление, оплата (уплата) дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, страховых взносов во внебюджетные фонды с вышеназванных сумм, оформляются следующие бухгалтерские записи:

Дт 040120000      Кт 030213000

Дт 040120000      Кт 0303xx000

Дт 030213000      Кт 030405000

Дт 0303xx000      Кт 030405000

- при возмещении в текущем финансовом году из Фонда социального страхования Российской Федерации:

Дт 030405000      Кт 030213000

Дт 030405000      Кт 0303xx000

Дт 040120000      Кт 030213000 (запись по способу «красное сторно»)

Дт 040120000      Кт 0303xx000 (запись по способу «красное сторно»)

- при возмещении в следующем финансовом году из Фонда социального страхования

Российской Федерации:

Дт 030405000      Кт 030213000

Дт 030405000      Кт 0303xx000

Дт 030486000      Кт 030305000

Дт 030305000      Кт 030405000

Дт 040128000      Кт 030486000 (запись по способу «красное сторно»)

Дт 030486000      Кт 030213000 (запись по способу «красное сторно»)

Дт 030486000      Кт 0303xx000 (запись по способу «красное сторно»)).

10. В приложении № 3 «Периодичность формирования и архивной обработки регистров бухгалтерского, бюджетного и налогового учета» к Учетной политике администрации города Рязани:

10.1. Строку:

0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежемесячно	Ежегодно в конце отчетного периода
---------	-----------------------------------	------------	------------------------------------

изложить в следующей редакции:

0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежемесячно 04,17,20	Ежегодно в конце отчетного периода
		Ежеквартально по балансовым счетам 020135000,020431000	
		Ежегодно по балансовым счетам 030300000, 030403000, 030404000, 030406000, 040150000, 040160000, 050400000, 050700000	

10.2. Слова «Ведомость расчета налога на имущество организаций» заменить словами «Ведомость начисления налога на имущество организаций».

11. Приложение № 5 «Рабочий план счетов бюджетного учета»

11.1. После строки:

Амортизация прав пользования прочими основными средствами	XXXXXXXXXXXX XXXXXX	0	1	0	4	4	8	X	X	X
---	------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дополнить строкой:

Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	XXXXXXXXXXXX XXXXXX	0	1	0	5	3	4	X	X	X
---	------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

11.2. После строки:

Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	XXXXXXXXXXXX XXXXXX	0	3	0	2	6	4	X	X	X
--	------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

дополнить строкой:

Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	XXXXXXXXXXXX XXXXXX	0	3	0	2	6	6	X	X	X
--	------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

12. В приложении № 6 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации города Рязани» к Учетной политике МКУ «ЦС»:

12.1. Абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«На основании документов, рекомендуемых действующим законодательством, описания объекта в технической документации, срока гарантийного использования Комиссия определяет амортизационную группу и (или) срок полезного использования нефинансовых активов. При необходимости для определения срока полезного использования Комиссия может привлекать специалистов соответствующих структурных подразделений.»

12.2. В пункте 4.4 слова «выбывающего объекта в хозяйственной деятельности» заменить словами «объекта, выбывающего из хозяйственной деятельности.»